



Checklist Trasloco



Questa checklist vi aiuta a pianificare in modo strutturato un imminente trasloco e a concentrarvi sulle cose importanti. Prima iniziate a pianificare, meno sorprese si presenteranno. Ricordate che spesso la pianificazione di un trasloco inizia già diversi mesi prima della data prevista.

Se siete ancora alla ricerca di una persona subentrante, i nostri consulenti saranno lieti di affiancarvi.

Indice

| | |
|---|-----------------|
| 1. Tre mesi prima del trasloco | Pagina 3 |
| 2. Due mesi prima del trasloco | Pagina 3 |
| 3. Un mese prima del trasloco | Pagina 4 |
| 4. Due settimane prima del trasloco | Pagina 4 |
| 5. Una settimana prima del trasloco | Pagina 6 |
| 6. Uno o due giorni prima del trasloco | Pagina 6 |
| 7. Il giorno del trasloco | Pagina 7 |
| 8. Dopo il trasloco | Pagina 7 |

1. Tre mesi prima del trasloco

Cercare, trovare e confermare un nuovo appartamento

Controllare e firmare il nuovo contratto di locazione

Pagare puntualmente la cauzione di locazione

Disdire il vecchio appartamento entro i termini

Richiedere un'offerta per il trasporto

Richiedere un'offerta per la pulizia

Organizzare il mezzo per il trasloco

Prendere le misure del nuovo appartamento

Ordinare di nuovi arredi

Creare un piano di arredamento per i mobili

Stabilire la data del trasloco

Comunicare la data del trasloco al datore di lavoro

Calcolare e definire il budget per il trasloco

Disdire i contratti in corso come telefono, Internet ecc.

Suggerimenti di BETTERHOMES

- Già durante la visita scattate, se possibile, foto dell'appartamento e misurate i locali principali. Questo vi aiuterà successivamente nella pianificazione dell'arredamento. Il locatore dovrebbe disporre anche di una planimetria con tutte le misure.
- Se avete figli, informate sia la vecchia che la nuova scuola del trasloco e coinvolgete i vostri figli nel processo parlando loro del trasloco.
- Se vi apprestate a disdire il vecchio appartamento ma non riuscire a rispettare i termini, cercate per tempo una persona subentrante adatta.
- Se non volete ricorrere a un'impresa di traslochi e / o pulizie, ma preferite fare da soli, organizzate per tempo una squadra che possa aiutarvi nel progetto.
- Qualora vi affidiate invece a un'impresa di pulizie, assicuratevi che l'incarico preveda una garanzia di consegna.

2. Due mesi prima del trasloco

Ordinare il materiale di imballaggio (cartoni, pluriball, nastro adesivo ecc.)

All'occorrenza, vendere i vecchi mobili

Sgomberare l'appartamento, la cantina, il solaio ecc. e smaltire il materiale

Controllare se ci sono danni nel vecchio appartamento e farli riparare

Verificare se tutte le chiavi sono ancora presenti

Suggerimenti di BETTERHOMES

- Se vi apprestate a convivere con qualcuno, potete unite le vostre assicurazioni (assicurazione mobilia domestica e responsabilità civile).
- Se desiderate vendere alcuni mobili, occorre programmarlo per tempo. Tuttavia, vi conviene fissare la data di consegna vicino alla data del trasloco per non dover rinunciare al divano o al letto per diverse settimane.
- Se avete animali domestici o figli, trovate per tempo qualcuno che si prenda cura di loro durante il trasloco.
- Se dovete acquistare mobili nuovi, tenete presente che i tempi di consegna di alcuni fornitori possono essere molto lunghi, quindi ordinarli per tempo.

3. Un mese prima del trasloco

Modificare l'ordine permanente del pagamento dell'affitto

Verificare la situazione di parcheggio e l'accessibilità presso il nuovo appartamento

Fissare un appuntamento per la riconsegna del vecchio appartamento e per prendere possesso del nuovo

4. Due settimane prima del trasloco

Iniziare a imballare

Etichettare e numerare gli scatoloni

Procurarsi cinghie, fascette, coperte ecc. per il trasloco

Procurarsi una cassetta degli attrezzi

Chiudere correttamente i fori nelle pareti

Fissare la data di riconsegna con l'amministrazione

Vuotare il congelatore

Prenotare il parcheggio per il mezzo di trasloco

Comunicare la variazione di indirizzo

Datore di lavoro

Banca e istituto della carta di credito

Posta (ordine di spedizione al nuovo indirizzo)

Elenco telefonico

Operatori TV, telefonia mobile, fornitore di rete fissa e Internet

Medico, dentista

Cassa malati

Assicurazione mobilia domestica

Assicurazione auto

Altre assicurazioni

Ufficio della circolazione

Serafe

Abbonamenti (giornali, FFS, palestra ecc.)

Azienda elettrica e del gas

Servizio militare

Cassa di compensazione AVS (beneficiari di rendita)

App per servizi di consegna ecc.

Associazione

Familiari e amici



Suggerimenti di BETTERHOMES

- Se utilizzate ascensore, parcheggi o accessi, informate i vicini e la portineria. Ciò favorisce la reciproca comprensione, lascerete un buon ricordo di voi presso il vecchio appartamento e inizierete con il piede giusto in quello nuovo. Lo stesso vale per i rumori di martello, trapano, sistemazione dei mobili ecc.

- Invitate i vostri amici a una serata «fuori tutto». In questo modo, oltre ai surgelati, si può dar fondo senza sprechi anche a bottiglie iniziate e altri generi alimentari.
- Nell'imballare gli scatoloni, fate attenzione che non pesino più di 25 chilogrammi. Inoltre, è consigliabile riporre gli oggetti pesanti e robusti sul fondo e quelli più fragili leggeri in alto. Inoltre, contrassegnate chiaramente gli scatoloni con oggetti fragili, in modo che rimangano sempre sopra a tutto il resto durante il trasporto.

5. Una settimana prima del trasloco

Annunciare la propria partenza all'attuale comune

Recuperare eventuali doppie chiavi dell'appartamento affidate a terzi

Promemoria per aiutanti / aziende (appuntamento per pulizia / trasloco)

6. Uno o due giorni prima del trasloco

Smontare i mobili

Preparare i mobili per il trasporto

Prendere in consegna il nuovo appartamento

Organizzare provviste, bevande, sacchi della spazzatura, carta igienica, sapone ecc.

Proteggere il pavimento da graffi, umidità, sporco ecc.

Installare alcune luci nel nuovo appartamento

Suggerimenti di BETTERHOMES

- Non dimenticate di bloccare con nastro adesivo cassetti e ante dei mobili prima del trasporto e di proteggere spigoli e punti delicati.
- Poco prima del trasloco evitate di annaffiare le piante. Si evita così di bagnare e sporcare, e vasi saranno meno pesanti.
- Numerate le stanze del nuovo appartamento e assicuratevi che i rispettivi numeri siano anche sugli scatoloni. Questo semplifica la loro sistemazione nei vari locali una volta sul posto.
- Quando prendete possesso del nuovo appartamento, fate attenzione al verbale di consegna e a eventuali mancanze o difetti. Ciò evita che dobbiate risarcire i danni di altri quando ve ne andrete. Se dopo il trasloco scoprite ulteriori difetti, potrete presentarli ancora per 14 giorni.

7. Il giorno del trasloco

Comunicare una chiara ripartizione dei compiti

Segnalare la presenza di oggetti fragili

Togliere la targhetta col nome dalla cassetta delle lettere e dal campanello

Tenere la cassetta degli attrezzi a portata di mano

Ultimo giro di controllo

Suggerimenti di BETTERHOMES

- Iniziate la giornata con la vostra squadra davanti a un caffè nel vostro vecchio appartamento e spiegate come la suddivisione dei compiti e date le prime istruzioni.
- Prima di iniziare a lavorare nel nuovo appartamento, mostrate alla squadra la vostra nuova casa e fornite loro istruzioni chiare.

8. Dopo il trasloco

Pulire o far pulire il vecchio appartamento

Riconsegnare il vecchio appartamento

Disimballare e arredare

Comunicare eventuali danni all'impresa di trasloco o all'assicurazione entro tre giorni

Comunicare i difetti nel nuovo appartamento all'amministrazione entro 14 giorni

Annunciare il proprio arrivo nel nuovo comune entro 14 giorni

Restituire utensili e materiale prestato

Organizzare un rinfresco per chi vi ha aiutato

Presentarsi ai vicini

Pagare le fatture di eventuali fornitori di servizi

Verificare se la cauzione affitto del vecchio appartamento è stata restituita sul vostro conto

Segnalare all'assicurazione di responsabilità civile privata eventuali danni nella vecchia abitazione

Volete inviarci una segnalazione?
Scoprite il nostro programma di segnalazioni!

Il presente documento è un modello non vincolante che non ha la pretesa di essere completo, aggiornato o corretto, ma serve solo come suggerimento e guida. Il modello non sostituisce la consulenza legale nel singolo caso. BETTERHOMES non si assume alcuna responsabilità per l'idoneità della checklist nel caso specifico. BETTERHOMES ne consente l'uso solo per scopi privati. Non sono consentite pubblicazioni senza l'esplicito consenso scritto di BETTERHOMES.